



Raumvermietungsreglement für Atelier Frohburg

Adresse: Frohburgweg 20b, 8180 Bülach

Der Gemeinschaftsraum, wie auch die Küche können an Dritte vermietet werden.

Betriebliche Interessen der Tagesstruktur haben Vorrang.

Zuständigkeiten:

Kontaktaufnahme für Mietanfragen: Hertihus, Wohnen und Arbeiten
Bahnhofstrasse 31
8180 Bülach
044 860 38 48 oder per Mail an: hertihus@heilsarmee.ch

- Wir empfehlen eine unverbindliche Besichtigung
- Eine Übersicht mit Fotos sind auf der Internetseite: www.hertihus.ch/AtelierFrohburg ersichtlich
- Auf Wunsch erfolgt eine provisorische Reservation mit einer vereinbarten Frist. Nach Fristablauf erlischt die provisorische Reservation automatisch.
- Sie erhalten in der Folge ein Formular, das vollständig auszufüllen an hertihus@heilsarmee.ch geschickt werden muss. Nach schriftlicher Bestätigung ist der Raum definitiv reserviert.
- Eine Mietanfrage kann ohne Begründung abgelehnt werden.

Mietbare Räume am Frohburgweg 20 b

Gemeinschaftsraum im UG:

Je nach Bestuhlung eignet sich der Raum für Sitzungen / Schulungen / Referate bis max. 60 Personen.

Für Bankette, Familienfeiern oder private Anlässe mit Tischen, finden max. 40 Personen Platz.

Die Gastküche eignet sich für Kurse bis max. 8 Personen (inkl. Kursleitung)

Mietbestimmungen

- Auf die Nachbarschaft ist Rücksicht zu nehmen.
- Für Schäden am Mobiliar und an technischen Geräten ist der Mieter verantwortlich
- Die Räumlichkeiten sind besenrein und ohne grössere Verunreinigen zu verlassen. Geschirr, Gläser ect. sind abzuwaschen und in die Schränke zu räumen. Beim Verlassen der Räumlichkeiten sind Fenster und Türen zu schliessen und das Licht zu löschen. Eine allfällige Nachreinigung wird mit effektivem Aufwand pro Stunde in Rechnung gestellt.
- Für die Übergabe/Rückgabe des Mietobjektes ist der Hauswart zuständig
- Es stehen 3 Parkplätze auf dem Areal zur Verfügung.
- Die feuerpolizeilichen Vorschriften sind strikte einzuhalten
- In allen Räumlichkeiten gilt Rauchverbot.
- Die Rechnungsstellung erfolgt nach der Veranstaltung gemäss effektivem Aufwand
- Amtliche Bewilligungen besorgen die Mieter selber. Kopien davon sind dem Vermieter vorzulegen.



Tarife

Als halber Tag (1/2 Tag) gilt der Vormittag oder der Nachmittag oder der Abend ab 18 Uhr. Bei Veranstaltungen, die ab 16 Uhr beginnen, gelten Nachmittag und Abend als ganzer Tag.

Annulierungen müssen mindestens zwei Wochen vor der geplanten Veranstaltung schriftlich per Mail eintreffen. Andernfalls werden 50% der Mietgebühren belastet.

Bei einer definitiven Reservation wird für die Annullation eine Entschädigung für die die Umtriebe von Fr. 50.- pro Anlass verrechnet.

Infrastruktur:	Anlass	Anlass	Saison / Jahr / Semester / Quartal
	ganzer Tag	Halber Tag bis (4 Std)	
Gastroküche inkl. Apparte und Geschirr	350	250	150
Gemeinschaftsraum mit Teeküche Inkl. Aussenbereich EG Kaffeemaschine Getränke nach Aufwand *	200	100	80
Multimedia / technische Unterstützung	70	70	50
Flipchart und Medienkoffer	30	30	30
Holzgrill mit Brennmaterial	50	50	50
Dienstleistung			
Bestuhlung und Tische	50	50	50
Verpflegung und Getränke nach Aufwand und Preisliste/Offerte			
Fachmitarbeiter/in Küche / Hausdienst pro Stunde nach Aufwand	75	75	75
Reinigung inkl. Material pro Stunde	75	75	75

Preise für Getränke in Selbstbedienung:

Mineralwasser:	1,5 lt Mineralwasser Knutwiler	Fr. 4.50
Kaffee, Espresso, Tee		Fr. 2.-
Cappuccino, Latte Macciato, Milchkaffee		Fr. 2.50